

POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE: SA8000:2014

1. La nostra Organizzazione non utilizza e non supporta l'utilizzo del lavoro infantile.
Crediamo che ci sia un tempo per **l'infanzia**, il gioco e lo studio di cui i minori non possono e non devono essere privati. **Non è permesso assumere minori di 16 anni** e i ragazzi di età compresa tra 16 e 18 anni possono essere avviati al lavoro solo all'interno di progetti sviluppati in concerto con le scuole, per brevi periodi e con la finalità di stage formativo. Al momento dell'assunzione vengono verificati i documenti di identità e i dati anagrafici.
2. L'Organizzazione non ricorre a **forme di lavoro forzato e obbligato e non le supporta**. Al momento dell'assunzione non sono richieste somme di denaro al fine di deposito o documenti in copia originale. I tempi previsti per rilasciare il lavoro sono quelli stabiliti dal contratto collettivo nazionale di settore.
3. L'Organizzazione ha **nominato un responsabile per la salute e la sicurezza**, che opera in team con la Direzione Generale, Qualità e Risorse Umane per garantire che i luoghi di lavoro siano sicuri e salubri. La prevenzione si attua attraverso la formazione del personale, le verifiche interne e l'aggiornamento strutturale e tecnologico quando possibile ed economicamente sostenibile.
Dove necessario, per tutto il personale sono disponibili sale mensa, strutture per la conservazione e riscaldamento degli alimenti, acqua potabile e servizi igienici puliti, funzionanti ed in numero adeguato alla capacità lavorativa dei singoli siti.
4. A tutto il personale è garantito il **diritto di aderire ad un sindacato e di riunirsi** per discutere in assemblea i temi contingenti relativi al lavoro e alla contrattazione collettiva, nel rispetto e con le modalità previste dalle norme vigenti. I rappresentanti del personale non sono discriminati per la loro attività, che possono svolgere all'interno del luogo di lavoro con modalità previste dalla normativa nazionale.
5. L'Organizzazione condanna i comportamenti **discriminatori** nell'assunzione, formazione, retribuzione, avanzamento, licenziamento o pensionamento dei dipendenti per sesso, età, razza, ceto, credo religioso, nazionalità, invalidità, orientamento sessuale, politico o sindacale.
L'esercizio del diritto personale di seguire principi e pratiche religiose legati alla persona non sono ostacolati, per contro, l'Organizzazione condanna e non permette comportamenti di qualsiasi tipo che possano essere vessatori, minacciosi o sessualmente offensivi o coercitivi.
6. Sono **vietate le punizioni corporali** e qualsiasi tipo di coercizione mentale, fisica o verbale.
7. **L'orario di lavoro** è conforme a quanto previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva; lo straordinario è volontario e non deve comunque superare le 12 ore settimanali e solo per brevi periodi. La retribuzione dello straordinario prevede una tariffa oraria superiore a quella normale, in accordo con la norma vigente.
8. Non sono ammessi lavoro nero e contratti di finto apprendistato volti a sollevare l'Organizzazione dagli obblighi contributivi. Le **retribuzioni** rispettano i parametri minimi del contratto collettivo e sono aggiunti di una integrazione provinciale erogata in accorso con i sindacati.
Non si applicano trattenute disciplinari e tutte le voci della busta paga sono indicate per facilitare la lettura da parte dei lavoratori; l'Ufficio personale è comunque a disposizione per dubbi o chiarimenti.
9. Quanto espresso si applica per tutte le attività e in tutti i siti dell'Organizzazione attraverso l'implementazione e il miglioramento continuo di un **sistema di gestione della Responsabilità**

POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE: SA8000:2014

sociale, la presente politica, le procedure, le registrazioni, la valutazione iniziale e il riesame della direzione sono a disposizione delle parti interessate che ne facciano richiesta e dei rappresentanti dei lavoratori chiamati a svolgere la loro attività all'interno dell'Organizzazione.

10. Allo stesso tempo, l'Organizzazione informa e sensibilizza i **propri fornitori - compresa la base sociale - della propria Politica etica e della sua attività di responsabilità Sociale** per favorire la diffusione delle Buone Pratiche Sociali attraverso tutti i livelli della filiera produttiva; la presentazione delle evidenze del rispetto delle presenti prescrizioni è fattore di valutazione per la qualifica e riqualifica dei fornitori.
11. L'Organizzazione è pienamente impegnata a collaborare con gli auditor esterni per determinare la gravità e la frequenza degli eventuali problemi che sorgono nel soddisfare i requisiti della norma SA8000.

RECAPITI SAAS:

Telefono: +1-(212)-391-2106

Fax: +1-(212)-684-1515

Email: saas@saasaccreditation.org

Indirizzo:15 West 44th Street, 6th Floor
New York, NY 10036

RECAPITI SAI(Social Accountability International)

Telefono: +1 (212) 684-1414

Email: info@sa-intl.org

Indirizzo:15 West 44th Street, 6th Floor
New York, NY 10036
United States of America

RECAPITI ENTE DI CERTIFICAZIONE

CSQA THIENE

Via S. Gaetano, 74

36016 Thiene VI

Tel: +39 0445 313011

Fax: +39 0445 313070

Email: csqa@csqa.it

RECAPITI SA8000 PER TUTTE LE COMUNICAZIONI PERTINENTI

GIANFRANCO FORNARI

Via delle viti n 5,

40127 Bologna (BO)

Tel:3355646176

Email: sa8000@agribologna.it